

From: "Joichi Ito" <[REDACTED]>

To: "[REDACTED]" <[REDACTED]>

Subject: auto response - thank you for your email Re: meeting with Reid tomorrow

Date: Fri, 19 Jul 2013 11:47:17 +0000

Thank you for your message. I'm receiving more inbound email than I can process and may not be able to read your email immediately.

To schedule a meeting, please contact my assistant Danielle Nadeau <[REDACTED]>.

For press inquiries, contact senior press liaison Alexandra Kahn <akahn@media.mit.edu>.

To schedule me for a speaking engagement, contact Wesley W. Neff <[REDACTED]> from my speaker bureau.

ご連絡頂きまして、ありがとうございます。

多数のメールを頂戴しておりますため、お返事に大変時間がかかっており、ご迷惑をおかけしております。

日本語でのご連絡は、こちらにお願い致します。迅速に対応させていただきます。

Mika Tanaka <[REDACTED]>

何卒よろしくお願い致します。

Thanks.

- Joi